



Міністерство юстиції України  
**СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ**  
вул. Герасима Кондратьєва, 28, м. Суми, 40003, тел./факс: (0542) 66-19-48, 66-19-49  
e-mail: info@sm.minjust.gov.ua, web: sumyjust.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 43316700

№ \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Директору Департаменту  
міжнародного співробітництва та  
економічного розвитку Сумської  
обласної державної адміністрації**

**Олександрю КУЧКОВУ**

**Про державну реєстрацію  
нормативно-правового акта**

Повертаємо після проведення державної реєстрації:  
наказ Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації від 20 лютого 2024 року № 13-ОД «Про затвердження Розміру та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації» та Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації, які зареєстровані в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 21 лютого 2024 року за № 17/656;

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації, який зареєстрований в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 21 лютого 2024 року за № 18/657.

Про офіційне оприлюднення нормативно-правових актів просимо у встановленому законодавством порядку та строки з урахуванням умов воєнного стану повідомити Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції.

Звертаємо особливу увагу, що при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правових актів посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.



СЕД АСКОД  
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції  
№ 10874/10649-8-24/15.1 від 21.02.2024  
Підписувач Данильченко Ірина Миколаївна  
Сертифікат 30703531AC072D0C040000006868090089D91B00  
Дійсний з 07.02.2024 0:00:00 по 06.02.2025 23:59:59

У разі наявності офіційного вебсайту нормативно-правові акти оприлюднюються на вебсайті із зазначенням дати оприлюднення документів.

Додаток на 7 арк. у 1 прим.

**В.о. начальника управління**

**Ірина ДАНИЛЬЧЕНКО**



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА  
ТА ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**Н А К А З**

20.02.2024

м. Суми

№ 13-ОД

**Про затвердження Розміру та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою забезпечення доступу до публічної інформації

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації від 15 січня 2021 року № 3 - ОД «Про затвердження Розміру та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Департаменті економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації», зареєстрований в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми) 26 січня 2021 року за № 12/265 та за № 13/266.

4. Відділу з управління персоналом та правового забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку

Сумської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

5. Відділу фінансового забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації забезпечити офіційне оприлюднення цього наказу на офіційному веброзділі Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації вебпорталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту**

**Олександр КУЧКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
міжнародного співробітництва  
та економічного розвитку  
Сумської обласної державної  
адміністрації

20.02.2024 № 13-ОД

**РОЗМІР  
фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку  
Сумської обласної державної адміністрації**

<b>Послуга, що надається</b>	<b>Розмір фактичних витрат</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

**Начальник відділу з управління  
персоналом та правового забезпечення  
Департаменту міжнародного співробітництва  
та економічного розвитку Сумської обласної  
державної адміністрації**

**Ольга КЛИШКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
міжнародного співробітництва  
та економічного розвитку  
Сумської обласної державної  
адміністрації

20.02.2024 № 13-ОД

## **ПОРЯДОК**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є  
Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку  
Сумської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

1) запитувачеві, у разі якщо відповідно до чинного законодавства інформація становить суспільний інтерес;

2) особі в разі надання інформації про неї;

3) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

4) у разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого наказом Департаменту

міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації.

5. Рахунок виписується для направлення в установлений законом строк запитувачеві інформації за формою, згідно з додатком до цього Порядку.

6. Розрахунок відшкодування за цим Порядком здійснюється виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на дату надходження запиту.

7. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

8. Департаментом міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації здійснюється облік повідомлень запитувачам про відшкодування витрат на копіювання та друк документів.

9. Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається у встановлений законом строк.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відділом фінансового забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації.

Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві в строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

10. Відповідь на запит надається протягом трьох робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

**Начальник відділу з управління  
персоналом та правового забезпечення  
Департаменту міжнародного співробітництва  
та економічного розвитку Сумської обласної  
державної адміністрації**

**Ольга КЛИШКО**

Додаток  
до Порядку відшкодування  
фактичних витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за  
запитами на інформацію,  
розпорядником якої є Департамент  
міжнародного співробітництва та  
економічного розвитку Сумської  
обласної державної адміністрації  
(пункт 5)

### Форма

Надавач послуг: Департамент міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації

Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_

МФО банку \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_

### РАХУНОК

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року  
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію

Найменування послуги, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок, одиниць	Сума, грн (без ПДВ)
1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів			



1	2	3	4
будь-якого формату, якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
<b>Разом</b>			

Усього до сплати: \_\_\_\_\_

(сума прописом)

**Директор Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_