



Міністерство юстиції України  
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ  
вул. Герасима Кондратьєва, 28, м. Суми, 40003, тел./факс: (0542) 66-19-48, 66-19-49  
e-mail: info@sm.minjust.gov.ua, web: sumyjust.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 43316700

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
міжнародного співробітництва та  
економічного розвитку Сумської  
обласної державної адміністрації

Олександрову КУЧКОВУ

**Про державну реєстрацію  
нормативно-правового акта**

Повертаємо після проведення державної реєстрації наказ Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2024 року № 11-ОД «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації», який зареєстрований в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 15 лютого 2024 року за № 12/651.

Про офіційне оприлюднення нормативно-правового акта просимо у встановленому законодавством порядку та строки з урахуванням умов воєнного стану повідомити Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції.

Звертаємо особливу увагу, що при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

У разі наявності офіційного вебсайту нормативно-правовий акт оприлюднюється на вебсайті із зазначенням дати оприлюднення документа.

Додаток на 7 арк. у 1 прим.

Начальник управління

Ірина СВИСТУН

Поліна Мойсєнко (0542) 66-00-48



ЄД АСКОД  
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції  
№ 9820/9377-8-24/15.1 від 15.02.2024  
Підписувач Свистун Ірина Петрівна  
Сертифікат 30703531AC072D0C0400000038680900E5D01B00  
Дійсний з 15.01.2024 0:00:00 по 14.01.2025 23:59:59



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА  
ТА ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**Н А К А З**

13.02.2024

м. Суми

№ 11 - ОД

**Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою реалізації права кожного на доступ до публічної інформації

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації від 15 січня 2021 року № 2 - ОД «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації», зареєстрований в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми) 25 січня 2021 року за № 9/262.

3. Відділу з управління персоналом та правового забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

4. Відділу фінансового забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної

адміністрації забезпечити офіційне оприлюднення цього наказу на офіційному вебпорталі Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації вебпорталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту**

**Олександр КУЧКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
міжнародного співробітництва  
та економічного розвитку  
Сумської обласної державної  
адміністрації

13 лютого 2024 року № 11- ОД

**Порядок  
складання та подання запитів на публічну інформацію  
в Департаменті міжнародного співробітництва та економічного розвитку  
Сумської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає правила складання та подання запитів на публічну інформацію в Департаменті міжнародного співробітництва економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Основні терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації».

3. Запити щодо надання публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, приймаються за адресою: майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000, у робочі дні (з понеділка по четвер – з 8.30 до 17.30, у п'ятницю – з 8.30 до 16.15, обідня перерва – з 12.15 до 13.00).

4. Запитувач має право звернутися до Департаменту із запитом на публічну інформацію, що отримана або створена в процесі його управлінської діяльності чи знаходиться у володінні Департаменту, незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

5. Запит на публічну інформацію складається в довільній формі, при цьому обов'язково вказуються:

- 1) ім'я (найменування) запитувача;
- 2) поштова адреса або адреса електронної пошти, за наявності - номер телефону;
- 3) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачеві це відомо;
- 4) підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі;

5) спосіб отримання інформації.

6. Запити можуть подаватися на вибір запитувача:  
усно (безпосередньо до каб. № 100);  
телефоном (0542) 78-98-31;  
факсом (0542) 78-98-30;  
електронною поштою: gue@sm.gov.ua;  
письмово за адресою: майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000.

7. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.

8. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит особисто, його оформлює відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації Департаменту із зазначенням ім'я, контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

9. З метою максимального спрощення процедури подання запиту запитувач може використовувати форму запиту на інформацію (додається), яку можна отримати в приміщенні Департаменту (каб. № 100) або на офіційному веброзділі Департаменту вебпорталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області у рубриці «Доступ до публічної інформації».

При необхідності відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації Департаменту надає запитувачам консультації в частині оформлення запиту.

10. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачеві.

11. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів до 10 сторінок, інформація надається безкоштовно.

12. Безкоштовно надається інформація, що стосується особи запитувача, та інформація, яка становить суспільний інтерес.

13. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію обсягом більше

10 сторінок, починається з 11 сторінки та здійснюється відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що затверджується наказом Департаменту.

У разі відсутності таких затверджених розмірів фактичних витрат інформація надається безкоштовно.

14. Відповідь на запит на інформацію надається Департаментом не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту у спосіб, визначений запитувачем (усно, на поштову або електронну адресу, факсом або телефоном).

15. Відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту в разі, якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян.

Термінове опрацювання запиту можливе тоді, коли запитувач публічної інформації подає обґрунтоване клопотання про це.

16. Якщо запит на інформацію стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду такого запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку Департамент повідомляє запитувача у письмовій формі не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту.

17. У разі, якщо Департамент відповідно до компетенції, визначеної чинним законодавством, не володіє запитуваною інформацією, або наявні інші підстави, зазначені в частині першій статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», запитувачу відмовляється у задоволенні запиту на інформацію, із зазначенням мотивів відмови та порядку оскарження прийнятого рішення.

18. У випадку, якщо Департамент не володіє запитуваною інформацією, але йому за характером діяльності відомо, хто володіє або має нею володіти, запит у встановленому порядку направляється належному розпоряднику інформації з одночасним повідомленням про це запитувача.

19. Якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» строки через настання обставин непереборної сили, Департамент має право відстрочити її надання відповідно до чинного законодавства. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

20. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді запитів на інформацію, відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» мають право звернутись зі скаргою до директора Департаменту, голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації або суду та оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;

б) невиконання обов'язку оприлюднювати інформацію (стаття 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»);

7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

21. Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності Департаменту здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України.

**Начальник відділу з управління  
персоналом та правового забезпечення  
Департаменту міжнародного співробітництва  
та економічного розвитку Сумської  
обласної державної адміністрації**

**Ольга КЛИШКО**

Додаток  
до Порядку складання та подання  
запитів на публічну інформацію в  
Департаменті міжнародного  
співробітництва та економічного  
розвитку Сумської обласної  
державної адміністрації  
(пункт 9)

**ФОРМА ЗАПИТУ**  
**на публічну інформацію**

Департамент міжнародного  
співробітництва та економічного  
розвитку Сумської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ім'я або найменування запитувача інформації,  
якщо це юридична особа, поштова чи електронна  
адреса, контактні телефони)

**З А П И Т**  
**на інформацію**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»  
прошу надати \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа щодо якого  
зроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

Відповідь надати у встановлений законом строк (заповнюється один із рядків)  
ПОШТОЮ (вказується адреса) \_\_\_\_\_  
ФАКСОМ (вказується номер) \_\_\_\_\_  
ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ (вказується адреса) \_\_\_\_\_  
УСНО (вказується номер телефону) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис запитувача інформації)